

Prénom NOM
Adresse

Ville, le 10/09/2018

A l'attention de

Mme/Monsieur (nom Direction service RH)

Société

Adresse

Objet : Demande de congé de formation économique et sociale

Madame/Monsieur la/le Directrice/Directeur des Ressources Humaines,

Conformément aux articles L.2145-5 et suivants du Code du Travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du --/--/2018 au --/--/2018 (période de formation), en vue de participer à une formation économique, sociale et syndicale organisée par la CGT qui est un organisme agréé.

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez, Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement
Prénom NOM
Signature